

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ

Nr. 4269/17 oct 2023, dezbătut/aprobat în CP 19 oct/CA 20 oct 2023

Școala Gimnazială “Al. I. Cuza” Podu Iloaiei

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ (ROI)

*Conform Regulamentului- cadru de organizare și funcționare a
unităților de învățământ preuniversitar aprobat din OME nr. 4183/2022
(ROFUIP)*

CAPITOLUL I: DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Conform Cap I, art. 2 și 10 din ROFUIP, ROI este obligatoriu pentru tot personalul salariat al școlii, pentru elevii și părinții/reprezentanții legali ai acestora.

Art. 2. Prezentul ROI conține norme privind desfășurarea activităților instructiv-educative cu caracter școlar și extrașcolar, a activităților de natură administrativă, financiar-contabile și de secretariat din cadrul Școlii Gimnaziale „Al. I. Cuza” Podu Iloaiei, fiind elaborat în conformitate cu Legea educației 198/2023 și ROFUIP-OME nr. 4183/2022.

Art. 3. Regulile de disciplină și obligațiile reciproce ale întregului personal, precum și ale elevilor și părinților/reprezentanții legali ai acestora care decurg din prezentul ROI sunt stabilite în vederea desfășurării în condiții optime și la standarde ridicate de calitate a procesului instructiv-educativ, precum și activităților conexe care se desfășoară în cadrul școlii.

Art. 4. Prevederile prezentului ROI se aplică și personalului angajat temporar, asociat, în cumul sau cu normă incompletă, persoanelor detașate în unitate, precum și personalului angajat pentru prestarea de servicii în școală.

Art. 5. ROI este adoptat în conformitate cu legislația în vigoare și nu i se substituie acesteia; necunoașterea prevederilor prezentului ROI nu absolvă elevii, părinții sau personalul școlii de consecințele încălcării lui.

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ

Art. 6. În rezolvarea problemelor școlii vor fi atrași/implicați și: familia, Comitetul de părinți pe clasă/Consiliul reprezentativ al părinților, Consiliul elevilor.

CAPITOLUL II: ORGANIZARE

Art. 1. Înscrierea în Școala Gimnazială „Al. I. Cuza” Podu Iloaiei se face pe baza unei cereri scrise, xerocopii ale certificatului de naștere/cărților de identitate ale părinților, adeverința medicală, contract educațional la fiecare început de ciclu școlar/veniți prin transfer (grădiniță- grupa mică, clasa pregătitoare).

Art. 2. Prezența la orele de curs este obligatorie.

Art. 3. Programul zilnic de lucru se desfășoară după cum urmează:

Școala Gimnazială „Al. I. Cuza” Podu Iloaiei- centru,

-corp A- 8:00-16:00- didactic și didactic auxiliar și 7:00-15:00 nedidactic;

-corp C- schimbul I 8:00-11:45/schimbul II 12:00-16:45 didactic și 7:00-15:00 nedidactic;

-GPN- 8:00-13:00- didactic și 7:00-15:00 nedidactic;

-GPP- 7:30-17:00- didactic și 7:00-18:00 nedidactic;

-Școala Gimnazială Budăi- 8:00-15:00- didactic și 7:00-15:00 nedidactic;

-Școala Primară Henci- schimbul I 8:00-11:45/schimbul II 12:00-16:45 didactic
și 7:00-9:00/15:00-17:00 nedidactic;

- Școala Primară Cosițeni- 8:00-13:00- didactic și 7:00-9:00/12:00-14:00 nedidactic;

- Școala Primară Holm- 8:00-13:00- didactic și 7:00-9:00 nedidactic;

- Școala Primară Scobâlțeni 8:00-13:00- didactic și 7:00-15:00 nedidactic;

- paza de noapte- zilnic, orele 19:00-7:00;

Art. 4. Intrarea elevilor/preșcolarilor în școală se realizează între orele 07:30-08:00 schimbul I și 11:45-12:00 schimbul II (Corpul C și Școala Primară Henci), sub supravegherea cadrului didactic de serviciu.

Art. 5. Primirea elevilor în școală se face de regulă, pe o singură intrare (pe uși laterale/secundare doar în corpul A).

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ

Art. 6. Plecarea elevilor la sfârșitul programului se face de regulă, pe o singură ieșire (pe uși laterale/secundare doar în corpul A).

Art. 7. În cazul în care elevii (unele clase) desfășoară activități în afara orarului clasei, intrarea lor în școală se va face numai în prezența cadrelor didactice care au organizat activitatea.

Art. 8. Pe întreaga durată a programului, fiecare elev răspunde de curățenia și ordinea în spațiul său de activitate.

Art. 9. Elevii pot absenta:

a) în cazuri deosebite (boală, proiecte derulate de unitatea școlară/parteneri ai școlii, concursuri școlare, situații familiale);

b) în cazuri de forță majoră (accidente, situații medicale extreme, ș.a.).

Art. 10. Elevii pot absenta numai în condițiile solicitării unei învoiri bine motivate; învoirea se aprobă de către învățător/diriginte/profesor de serviciu cu avizul directorului/directorilor adjuncți în limita a 40 de ore de curs pe an, fără a depăși 20% din numărul orelor alocate unei discipline (în medie câte 8/modul); cererile scrise vor fi prezentate personal de către părinte/reprezentant legal. Pentru absențele efectuate, elevul va aduce motivare medicală/din partea familiei, în termen de maxim 7 zile de la revenirea în colectivitate, conform ROFUIP cap I, art. 94, al. 6.

Art. 11. În cazul absențelor nemotivate se vor aplica sancțiunile prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar (OM 4183/2022).

Art. 12. Elevii care s-au calificat la fazele superioare ale concursurilor școlare pot fi învoiți de la ore la cererea scrisă a profesorului cel mult o săptămână.

Art. 13. Carnetele de elev sunt vizate anual (la debutul anului școlar) de către directorul unității de învățământ prin învățător/diriginte.

Art. 14. Adeverințele de elev se eliberează de către serviciul secretariat zilnic între orele 11:00-13:00.

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ

Art. 15. Dacă un elev este victima unei agresiuni, acesta sau colegii acestuia au datoria să înștiințeze educatorul/învățătorul/dirigintele, cadrul didactic de serviciu sau directorii unității de învățământ.

Art. 16. Periodic se va realiza topul elevilor pe diferite criterii (pozitive): situație școlară, prezență, activități extracurriculare, concursuri/olimpiade, propuneri ale Consiliului elevilor. Topul acesta poate fi făcut public.

Art. 17. Accesul elevilor la cabinetul directorul unității de învățământ este permis conform programului afișat.

Art. 18. Recuperarea/remedierea pagubelor materiale, de orice fel, aflate în patrimoniul școlii se realizează în termen de maximum 48 de ore. În caz contrar, se aplică sancțiunile prevăzute în regulament.

Art. 19. Excursiile în timpul anului școlar se vor realiza numai în scop educativ, fiind acceptate numai excursii/tabere/drumeții/vizite tematice pe baza unui proiect.

Art. 20. Se recomandă să fie evitate excursiile/taberele/drumețiile/vizitele în perioada olimpiadelor/concursurilor școlare.

Art. 21. Cererile de transfer de la o școală la alta (de regulă în vacanțe), trebuie să fie fundamentate pentru a fi discutate și aprobate de către Consiliul de Administrație. Vor fi respectate prevederile titlului VII, secțiunea 2, cap IV din Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de Învățământ Preuniversitar de Stat și Particular (OM nr. 4183/2022).

Art. 22. În cazul producerii unor accidente ușoare, elevii/educatoarele/învățătorii/diriginții/ cadrul didactic de serviciu apelează la responsabilul comisiei SSM (instruit pentru a oferi servicii specializate folosind trusa sanitară de prim ajutor) cabinetele medicale ale orașului Podu Iloaiei. În cazuri medicale grave, se anunță serviciul de urgențe și familia.

Art. 22. Accesul persoanelor străine se va face doar pe intrarea principală însoțit de profesorul de serviciu/paza de zi care va intermedia legătura cu diferitele compartimente sau persoane căutate. Persoanele

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ

străine trebuie să se legitimize cu BI/CI. având obligația de a aștepta până la pauză; părăsirea școlii se face sub supraveghere.

Art. 22 Accesul autovehiculelor neautorizate este interzis. Au dreptul de a intra doar microbuzele școlii, autovehiculele angajaților și ale furnizorilor/partenerilor pe baza legitimației. Se recomandă evitarea marșarierului deoarece curtea este tranzitata de copii de diverse vârste care pot fi accidentați.

SECȚIUNEA 1: SERVICIUL ÎN ȘCOALĂ

Art.1. Elevii nu efectueaza serviciu în școală;

Art. 2. CADRUL DIDACTIC DE SERVICIU ÎN ȘCOALĂ:

Serviciul în școală, se programează în urma consultării cadrelor didactice; va exista câte un delegat pe fiecare palier/etaj, dar și în curtea școlii.

1. Vine cu minim 15 minute înainte de începerea cursurilor;
2. Verifică existența cataloagelor și răspunde de securitatea lor pe toată durata programului;
3. La sfârșitul programului predă gestiunea cataloagelor către serviciul secretariat;
4. Verifică prezența și intrarea la timp la ore a cadrelor didactice și aduce la cunoștință conducerii eventualele absențe; în lipsa directorilor, ia măsuri pentru acoperirea orelor respective;
5. Răspunde de ordinea și disciplina în școală pe timpul pauzelor și semnalează conducerii unității de învățământ prezența persoanelor străine, precum și eventualele evenimente care se petrec în perioada desfășurării serviciului său;
 - a. Verifică prin sondaj frecvența și ținuta elevilor.
 - b. Nu permite accesul persoanelor străine în școală;

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ

- c. Sună conform programului zilnic/stabilit;
- d. Are obligația de a semnala conducerii toate neregulile sesizate.

SECȚIUNEA 2- SERVICIUL ÎN CLASĂ

Art. 1. Serviciul în clasă se efectuează pe grupe de câte 2 elevi/zi/săptămână va fi semnat de diriginte și afișat la avizierul clasei.

Art. 2. Îndatoririle elevului de serviciu în clasă sunt:

- a. Supraveghează clasa pe timpul pauzei;
- b. Aduce la cunoștință colectivului de elevi dispozițiile conducerii școlii, învățătorului/ dirigintelui pentru desfășurarea programului.
- c. Răspunde de utilizarea rațională a energiei electrice în sala de clasă;
- d. Se îngrijește de accesoriile necesare activităților școlare (cretă, burete, videoproiector);
- e. Are evidența absențelor pentru a le comunica învățătorului/profesorului;
- f. Monitorizează păstrarea bunurilor/dotărilor clasei în perioada serviciului și comunică cadrului didactic de serviciu/învățătorului/dirigintelui/conducerii instituției eventualele distrugeri.

Art. 3. La sfârșitul orelor, elveii de serviciu controlează curățenia sălilor de clasă, în prezența profesorului/învățătorului de la ultima oră. După terminarea programului, elevii vor ieși din clasă supravegheați de cadrul didactic. Elevii de serviciu vor preda clasa cadrului didactic de serviciu din școală.

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ

CAPITOLUL III: ELEVII

SECȚIUNEA 1- DREPTURI

Art. 1. Elevii Școlii Gimnaziale „Al. I. Cuza” Podu Iloaiei se bucură de toate drepturile legale.

Art. 2. Elevul poate solicita, **în scris**, cu acordul părintelui/reprezentantului legal, transferul de la o clasă/școală la alta cu respectarea prevederilor legale.

Art. 3. Elevii pot beneficia, la cerere, de un sprijin material/financiar din partea și cu acordul Consiliului reprezentativ al părinților, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 4. Elevii pot folosi, **în mod organizat**, baza materială și baza sportivă pentru pregătire suplimentară și acțiuni în timpul liber.

Art. 5. În timpul școlarizării elevii beneficiază, gratuit, de asistență psihopedagogică, din partea consilierului școlar învățătorilor/diriginților.

Art. 6. Elevii/părinții au dreptul să propună și să opteze CDȘ- opțional, ținând cont de resursele școlii.

Art. 7. Elevii au dreptul să participe la activitățile extrașcolare și extracurriculare organizate de școală, cu respectarea Regulamentului de Ordine Interioară.

Art. 8. Elevii au dreptul să facă parte din colectivul redacțional al revistei școlii; programul și conținutul acestor activități va fi avizat de către coordonatorul activităților educative/conducerea instituției.

Art. 9. Elevii au dreptul să participe/să se implice în proiectele și programele școlare educative locale, naționale și internaționale cu recomandarea învățătorului/dirigintei și coordonatorului de program și avizul directorilor.

Art. 10. Elevii din ciclul gimnazial domiciliați în localitățile arondate, au dreptul să fie transportați cu microbuzul școlar la școala unde sunt înscriși (Podu Iloaiei/Budăi).

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ

SECȚIUNEA 2- ÎNDATORIRI

Art. 1. Elevii sunt obligați:

- a. Să se pregătească temeinic pentru lecții;
- b. Să realizeze în întregime temele independente propuse;
- c. Să îndeplinească cerințele formulate de către cadrele didactice în cadrul orelor de curs, în activitățile extrașcolare, în pauze;
- d. Să realizeze programul de serviciu în clasă;
- e. Să păstreze bunurile școlii.

Art. 2. Relațiile dintre elevi trebuie să se bazeze pe respect reciproc, să se folosească un limbaj civilizat și adecvat vârstei, să nu se recurgă la gesturi indecente.

Art. 3. Indiferent de momentul și locul în care se află, elevii trebuie să aibă un comportament civilizat, corect dovedind că sunt elevi care respectă numele Școlii Gimnaziale „Al. I. Cuza” Podu Iloaiei.

Art. 4. Elevii trebuie să aibă o atitudine cuviincioasă, respectuoasă față de întreg personalul școlii.

Art. 5. Elevii vor aștepta în ordine și liniște intrarea cadrului didactic la ore.

Art. 6. În cazul absenței/ întârzierii unui cadru didactic, elevii clasei respective au obligația de a păstra liniștea și de a nu părăsi sala de clasă pentru a nu deranja celelalte formațiuni de studiu. Șeful clasei/elevii de serviciu vor informa cadrul didactic de serviciu.

Art. 7. Elevii trebuie să poarte asupra lor carnetul de elev și:

- a. Să îl prezinte ori de câte ori li se cere, pentru trecerea calificativelor/notelor de către cadrele didactice;
- b. Să îl prezinte părinților, pentru a lua la cunoștință și pentru a semna;

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ

c. Să îl prezinte cadrelor didactice, directorilor instituției, personalului nedidactic-pază pentru control.

Art. 8. Elevii au datoria de a păstra baza materială ce li s-a pus la dispoziție pentru instruire, instalațiile, dotarea laboratoarelor, sălilor de clasă

Art. 9. Elevii sunt obligați să nu întreprindă nicio acțiune care ar duce la degradarea bunurilor școlii, la deteriorarea sau înstrăinarea avutului cu care a fost dotată școala.

Art. 10. Elevii sunt obligați să păstreze curățenia în spațiile de învățământ, holuri, grupuri sanitare, curtea școlii și terenul/sala de sport.

Art. 11. Elevii au obligația să păstreze în stare bună manualele și cărțile împrumutate de la biblioteca școlii. Elevii care deteriorează/pierd cartea/manualul au obligația să le înlocuiască.

Art. 12. În timpul programului ținuta stabilită prin Regulamentul de Ordine Interioară este obligatorie pentru toți elevii, în ore și pauze.

Art. 13. Ținută decentă înseamnă: haine curate, care să acopere corpul în mod cuviincios, fără rupturi/tăieturi, care să nu conțină inscripții/desene/mesaje obscene/conotații discriminatorii/rasiste/sexuale.

Art. 14. La toate activitățile extrașcolare desfășurate de școală, elevii au obligația să aibă o ținută vestimentară decentă și îngrijită, conform cerințelor organizatorilor.

Art. 15. Este interzisă lansarea amențărilor telefonice, care conduc la perturbarea activităților didactice.

Art. 16. În cazul abaterilor repetate sau în cazul în care nu se observă o ameliorare a atitudinii elevului/ familiei se vor lua, gradual, următoarele măsuri:

- a. Invitarea părintelui/reprezentantului legal și a elevului în Consiliul clasei;
- b. Invitarea părintelui/reprezentantului legal și a elevului în Consiliul profesoral;
- c. Informarea scrisă către Poliție.

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ

SECȚIUNEA 3- RECOMPENSE

Art. 1. Cu acordul Consiliului reprezentativ al părinților poate fi constituit un fond de premiere, din venituri proprii, destinat recompensării elevilor care se remarcă în timpul anului școlar: rezultate de excepție la Evaluarea Națională, olimpiade/concursuri școlare, șefi de promoție;

Art. 2. Șeful de promoție va primi: diploma de onoare a școlii; plachetă, cărți sau alte asemenea cu valoare simbol.

Art. 3. Elevii merituosi pot solicita și primi recomandări pentru burse, proiecte, programe interne și internaționale, etc.

Art. 4. Rezultatele pozitive ale elevilor se popularizează prin afișarea la avizierul școlii, prin publicarea în revista școlii, invitarea/premierea în plenul Consiliului Profesoral.

Art. 5. Pot primi premii speciale/diplome:

- a. Primii 3 elevi clasati la Evaluarea Națională- clasa a VIII-a;
- b. Cei cu frecvență 100%;
- c. Cei care inițiază și finalizează activitatea educativă cea mai interesantă/originală/cu impactul cel mai puternic în școală/comunitate.

Art. 6. Elevii merituosi vor fi selecționați în proiectele/programele școlare și educaționale locale, naționale și internaționale (mobilități, excursii/tabere gratuite/elaborare de proiecte, activități).

SECȚIUNEA 4- SANCTIUNI

Art. 1. Sunt considerate abateri disciplinare:

- a. Nerespectarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar de Stat și Particular;
- b. Nerespectarea Regulamentului de Ordine Interioară al Școlii Gimnaziale „Al. I. Cuza” Podu Iloaiei;

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ

- c. Furtul/distrugerea bunurilor personale sau din inventarul școlii;
- d. Încercarea de a sustrage colegii, de la activități școlare și extrașcolare, prin orice fel de acțiuni/mijloace;
- e. Introducerea în școală a unor persoane străine școlii;
- f. Introducerea în școală a armelor (albe)/obiecte contondente/alcool/tutun/droguri/alte substanțe psihoactive;
- g. Implicarea unor persoane străine în rezolvarea eventualelor neînțelegeri;
- h. Agresiunile fizice, verbale și non-verbale, împotriva unei persoane, altercațiile dintre elevi- bullying;
- i. Intrarea în incinta școlii prin sau peste garduri, cățărutul pe ziduri, ieșirea sau intrarea pe ferestrele încăperilor, coborârea pe balustradă, jocul cu mingea în spațiile de instruire sau pe holuri, lovirea pereților exteriori cu mingea sau cu alte obiecte care ar pricinui deteriorarea lor;
- j. Folosirea telefonului mobil (în timpul orelor) în alte scopuri decât cele didactice;
- k. Machiajul, vopsitul și accesoriile ostentative;
- l. Ținuta vestimentară indecentă în cadrul activităților desfășurate în școală.

Art. 2. Sunt considerate abateri disciplinare deosebit de grave conform Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar de Stat și Particular:

- a. Deținerea și consumul, în perimetrul unității de învățământ și în afara acestuia, a drogurilor, țigărilor, băuturilor alcoolice sau altor substanțe psihoactive; participarea la jocuri de noroc;
- b. Introducerea, în perimetrul unității de învățământ a oricărui tip de arme, substanțe explozibile, toxice, obiecte contondente, etc. care prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică;

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ

c. Posesia și difuzarea materialelor cu caracter obscen/pornografic.

Art. 3. Deținerea în perimetrul instituției și în afara acestuia a țigărilor, băuturilor alcoolice, participarea la jocurile de noroc, precum și deținerea și difuzarea materialelor cu caracter obscen/pornografic se sancționează cu scăderea notei la purtare, transferul la o clasă paralelă, retragerea bursei (dacă elevul este beneficiar) și sesizarea Poliției.

Art. 4. Pentru starea de ebrietate constatată la elevi se propune scăderea notei la purtare sub 7.

Art. 5. Introducerea și posesia în perimetrul instituției a drogurilor, a oricărui tip de armă, substanțe explozibile sau toxice, obiectelor contondente, etc. care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea lor fizică și psihică și a celorlalți se sancționează prin deferirea Poliției.

Art. 6. Abaterea de la art. 15, secțiunea 2, cap. III, se sancționează de asemenea prin deferirea organelor de poliție.

Art. 7. Vor fi sancționați și elevii care:

- a. Aleargă prin sălile de clasă, holuri, trântesc ușile, le deschid sau le închid cu piciorul;
- b. Degradează instalațiile electrice, tablele, gletul, pereții, geamurile, mobilierul (zgârieturi, desene, inscripționări), aparatele și instalațiile din laborator, săli de clasă și terenul/sala de sport.

Art. 8.

- a. Elevii vinovați de abaterile de mai sus (7. a. b.) vor plăti toate lucrările necesare reparațiilor din școală;
- b. Dacă aceste abateri se repetă, la sancțiunea (8. a), din prezenta secțiune, se va adăuga și scăderea notei la purtare;

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ

Art. 9. Cei care se fac vinovați de deteriorarea, înstrăinarea sau sustragerea bunurilor școlii, de prejudicierea sub orice formă a acestora, vor acoperi contravaloarea prejudiciului produs și vor suporta sancțiunea disciplinară corespunzătoare.

Art. 10. Furturi de bunuri personale sau din inventarul școlii se pedepsește cu achitarea bănească a daunelor și cu scăderea notei la purtare.

Art. 11. Abaterile disciplinare vor fi sancționate gradual, mergând până la scăderea notei la purtare și transferul la clase paralele.

CAPITOLUL IV: PĂRINȚI

Art. 1. Părinții sunt obligați să cunoască Regulamentul de Ordine Interioară și Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar de Stat și Particular.

Art. 2. Părinții au obligația să semneze contractul educațional cu Școala și să îl respecte.

Art. 3. Părinții sunt obligați să își sprijine copiii în respectarea prevederilor Regulamentul de Ordine Interioară;

Art. 4. Părintele/reprezentantul legal este direct responsabil de ținuta, comportarea și frecvența elevului.

Art. 5. Părintele/reprezentantul legal răspunde de comportamentul elevului și în afara școlii; răspunde de orice acțiune a copilului inițiată/desfășurată în școală sau în afara ei, care ar putea aduce prejudiciu de imagine școlii.

Art. 6. Părintele/reprezentantul legal este obligat să semneze de luare la cunoștință a notelor obținute și să semneze carnetul de note.

Art. 7. Părintele/reprezentantul legal este obligat să ia legătura cu dirigintele/învățătorul/educatorul cel puțin o dată pe lună.

Art. 8. Părintele/reprezentantul legal remediază în maximum 48 de ore pagubele materiale aduse obiectelor aflate în patrimoniul școlii făcute de proprii copii.

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ

CAPITOLUL V: PERSONALUL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR; NEDIDACTIC

SECȚIUNEA 1- CADRE DIDACTICE

Art. 1. Personalul didactic are dreptul de utilizare a tuturor echipamentelor din dotare, care le sunt necesare în procesul instructiv-educativ cu condiția folosirii acestora în mod responsabil.

Art. 2. Toate cadrele didactice din Școala Gimnazială „Al. I. Cuza” Podu Iloaiei au datoria de a se preocupa de conservarea și îmbunătățirea bazei materiale a școlii și de a utiliza cu responsabilitate resursele materiale din dotare. Este interzisă utilizare în interes personal a materialelor didactice și a echipamentelor aflate în dotarea școlii.

Art. 3. Personalul didactic trebuie să aibă o ținută morală demnă în concordanță cu valorile educaționale promovate de școală, o vestimentație decentă și un comportament responsabil.

Art. 4. Sălile de clasă sunt în responsabilitatea directă a profesorilor diriginți/învățătorilor/educatorilor; aceștia având obligația de a recupera de la colectivele respective contravaloarea daunelor produse (conform prezentului regulament).

Art. 5. Organizarea oricărui tip de manifestare cu caracter extrașcolar în care sunt implicate cadre didactice/nedidactice și elevi ai școlii și care necesită aprobare, se aduce la cunoștința conducerii școlii cu cel puțin trei zile înainte de desfășurarea evenimentului.

Art. 6. Dacă un membru al personalului școlii nu poate fi prezent la program (din motive obiective-medicale, evenimente neprevăzute, excepționale etc), atunci acesta are obligația să anunțe conducerea școlii cu o zi înainte sau înainte de începerea programului din ziua respectivă.

Art. 7. Învoirile cadrelor didactice din timpul programului, sunt permise în caz de forță majoră, completându-se o cerere tip, menționându-se persoana căreia i se delegă sarcinile (asumată/semnată și de înlocuitor).

Art. 8. Diriginții au obligația de a ține evidența învoirilor medicale de la elevi și de la părinți în caietul dirigintelui pe durata întregului an școlar.

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ

Art.9. Sunt interzise acțiunile de natură să afecteze imaginea publică a Școlii Gimnaziale „Al. I. Cuza” Podu Iloaiei.

Art. 10. În termen de 14 zile de la începerea anului școlar, cadrele didactice au obligația:

- a. De a aduce la cunoștința elevilor și părinților/reprezentenților legali reglementările Regulamentului de Ordine Interioară și Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar de Stat și Particular;
- b. De a face instructajul privind protecția muncii în școală și asigurarea sănătății/securității în perioada programului școlar/activităților extrașcolare și extracurriculare;
- c. În ședințele organizate conform alineatelor a, b, art 10, secț. 1, cap V se vor întocmi procese- verbale semnate de elevi și părinți.

Art. 11. Cadrele didactice au obligația de a supraveghea continuu elevii și răspund pentru orice evenimente apărute pe parcursul programului școlar.

Art. 12. Cadrele didactice care organizează activități extrașcolare/extracurriculare sau însoțesc elevii în aceste activități au obligația de a-i supraveghea continuu și răspund de orice evenimente apărute pe parcursul activității respective.

Art. 13. Dirigintele trebuie să solicite implicarea părinților în stabilirea CDS-urilor; este obligat să informeze părinții asupra metodologiilor de organizare și desfășurare a examenelor.

Art. 14. Pentru activitățile extrașcolare și extracurriculare cadrele didactice vor selecta cu prioritate elevii care nu au abateri disciplinare în perioada anterioară desfășurării activității; elevii vor avea acordul dirigintelui.

Art. 15. Cadrele didactice care:

- a. Nu respectă Regulamentul de Ordine Interioară și Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar de Stat și Particular;

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ

- b. Nu trec absențe în catalog;
- c. Nu trec notele în catalog;
- d. Nu solicită carnetul elevilor/nu trec notele în carnetele elevilor;
- e. Nu impun elevilor ținuta regulamentară în școală;
- f. Nu respectă durata orei de curs;
- g. Scot/elimină elevii de la ore;
- h. Jignesc elevii/personalul unității;
- i. Nu asigură condițiile igienico-sanitare de desfășurare a orei;
- j. Întârzie/lipsește de la serviciu în școală;

Vor fi sancționați disciplinar.

SECȚIUNEA 2- PERSONALUL NEDIDACTIC

Art. 1. Atribuțiile sunt cele reglementate de fișa postului.

Art. 2. Personalul de întreținere răspunde de întregul inventar mobil și imobil ce-i revine în subordine și de cel al școlii (conform registrului de inventar și evidențelor contabile); recuperarea eventualelor deteriorări/instrăinări revine în obligația personalului ce are în custodie materialele respective sau din a cărui culpă a apărut deficiența.

Art.3. Recuperarea/remedierea pagubelor materiale a obiectelor, de orice fel, aflate în patrimoniul școlii se realizează în termen de maximum 48 de ore, în conformitate cu prevederile Regulamentului de Ordine Interioară. În caz contrar, personalul ce are în custodie materialele respective sau din a cărui culpă a apărut deficiența, va fi sancționat material și administrativ.

Art. 4. Furtul de bunuri personale sau din inventarul școlii se pedepsește cu achitarea bănească a daunelor, cu sancționarea disciplinară a personalului ce are în custodie materialele respective și cu anunțarea organelor de poliție:

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ

Art. 5. Personalul nedidactic are obligația să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale promovate de școală, o vestimentație decentă și un comportament responsabil.

Art. 6. Sunt interzise acțiunile de natură să afecteze imaginea publică a Școlii Gimnaziale „Al. I. Cuza” Podu Iloaiei.

CAPITOLUL VI: DISPOZIȚII FINALE

Art. 1. În incinta Școlii Gimnaziale „Al. I. Cuza” Podu Iloaiei fumatul este interzis.

Art. 2. Prezentul regulament va fi adus la cunoștința tuturor angajaților unității, elevilor, părinților/reprezentanților legali.

Art. 3. În baza Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar de Stat și Particular și Regulamentului de Ordine Interioară va fi încheiat contractul educațional școală- familie, conform modelului din anexa ROFUIP (OM nr. 4183/2022).

Art. 4. Prevederile prezentului regulament se pot modifica și/sau completa ulterior ori de câte ori este cazul. Modificările și/sau completările ulterioare vor fi aduse la cunoștința întregului personal și a elevilor în termen de 3 zile de la efectuare.

Echipa de lucru

Coordonatori:

Director - prof. Apăvăloaei Marius Constantin

Director adjunct - prof. Petruc-Crihan Simona

Director adjunct – prof. Plamadă Alexandra Lavinia

Echipa de proiect:

Responsabil CEAC – prof. Zmău Ioana Gabriela

Responsabil curriculum – prof. Achiroaei Paraschiva

Secretar șef – ec. Costin Cornelia

Secretar – ec. Corban Florentina

Contabil sef- ing. ec. Bologa Ileana

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ

Administrator patrimoniu – Gorongea Mihaela

Responsabil comisie pentru programe și proiecte educative– consilier școlar, prof. Enache Petruța

Responsabil comisie pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității - prof. David Iulia

Reprezentanți părinți în CA: Chelaru Elena, Ignăchiuc Ecaterina, Călugăru Ștefana

Responsabil SSM și PSI- Prostire Mariana

Mediator școlar: Tîrșu Marinică