

Nr.: 2748/9.09.2024

Având în vedere prevederile Legii educației naționale nr. [198/2023](#), ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. [5.726/2024](#), ale Legii nr. [272/2004](#) privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se încheie prezentul

## CONTRACT EDUCAȚIONAL- PROGRAM PRELUNGIT

### I. Părțile semnatare

Școala Gimnazială „Al. I. Cuza” cu sediul în Podu Iloaiei, Strada Națională, Nr. 112, telefon 0232.740689, e-mail [scoalapoduiloaiei@yahoo.com](mailto:scoalapoduiloaiei@yahoo.com), adresă web <http://aic-poduiloaiei.ro/> reprezentată legal prin director prof. Marius Constantin Apăvăloaei

și

**Beneficiar**, dl. / d-na ....., părinte / reprezentant legal al preșcolarului....., înscris la grupa ....., cu domiciliul în str. .... nr. ...., tel. ...., e-mail .....

**II. Scopul contractului:** asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educația preșcolarilor înscriși la Școala Gimnazială „Al. I. Cuza” – Grădinița cu Program Normal – programul prelungit.

**III. Drepturile părților:** drepturile părților semnatare ale prezentului acord sunt cele prevăzute de Legea educației naționale nr. [198/2023](#), ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. [5.726/2024](#) și Regulamentul de Ordine Interioară al Școlii Gimnaziale „Al. I. Cuza” Podu Iloaiei, dezbătut în Consiliul profesoral, în Comitetul de părinți la nivelul școlii, aprobat în Consiliul de Administrație al școlii.

### IV. Obligațiile părților:

**Școala și angajații acesteia se obligă:**

- să asigure supravegherea preșcolarului și securitatea acestuia atât la grădiniță precum și în deplasările organizate de unitate;
- să ofere preșcolarului o hrană de calitate, sănătoasă și adecvată vârstei din punct de vedere caloric și nutrițional;
- să pună la dispoziția copiilor toate serviciile oferite de grădiniță: serviciul educațional (spațiu educațional, bază materială, resurse umane calificate), nutrițional (meniu adecvat nivelului de vârstă preșcolară, asigurarea a 3 mese pe zi – mic dejun, prânz, 1 gustare, aport de calorii, etc.), protecție și îngrijire (în spațiul grădiniței și în perimetrul acesteia, de curățenie și igienizare);
- să ofere condiții de igienă la cele mai înalte standarde în vederea prevenirii îmbolnăvirii

preșcolarului;

- să informeze imediat părinții în caz de necesitate sau în situații speciale;
- să manifeste receptivitate și interes față de problemele pe care le semnalează părinții;
- să trateze cu profesionalism și responsabilitate orice situație specială legată de educația preșcolarului;
- să ofere servicii educaționale de calitate la nivelul standardelor elaborate de ME pentru fiecare copil, prin aplicarea curriculumului pentru învățământ preșcolar și utilizând cele mai bune practici pentru educația timpurie;
- să asigure o ofertă educațională atractivă în concordanță cu opțiunea părinților și a interesului și abilităților copiilor;
- să manifeste disponibilitate și tact pedagogic în relațiile cu preșcolarii;
- să colaboreze cu părinții în vederea bunei dezvoltări a preșcolarului din punct de vedere fizic, emoțional, social și cognitiv;
- să coopereze cu toate instituțiile și structurile de ale căror servicii beneficiază grădinița și de care depinde bunul mers al activității instituției;
- să informeze verbal părinții, cel puțin săptămânal, cu privire la evoluția preșcolarului în grădiniță;
- să colaboreze cu părinții în vederea îmbunătățirii permanente a bazei didactice și materiale a grădiniței cu scopul de a oferi preșcolarului un ambient educațional atractiv;
- să asigure transparența tuturor activităților derulate, organizate sau aprobate de grădiniță;
- să desfășoare acțiuni fără a aduce atingere imaginii publice, vieții private și familiale a preșcolarului;
- să asigure accesul egal la educație, în limitele planului de școlarizare și a efectivelor aprobate, cu interzicerea oricărui tip de discriminare;
- să respecte toate prevederile legale privind protecția și promovarea drepturilor copilului existente în Legea Educației Naționale nr. 198/ 2023 și în Legea nr. 272 / 2004;
- să anunțe structura anului școlar, precum și perioada în care grădinița va fi închisă;
- să afișeze în fiecare zi de luni meniul copiilor pentru toată săptămâna;
- să restituie taxele achitate anticipat în cazul retragerii preșcolarului din grădiniță sau în cazul în care la sfârșitul anului școlar, suma depusă depășește suma corespunzătoare zilelor de prezență ale copilului (excepție de la această prevedere pentru perioada vacanțelor școlare)
  - să pună la dispoziția părintelui chitanța de încasare și situația cu numărul de zile de frecvență efectuate.

**Părintele / reprezentantul legal al preșcolarului se obligă:**

- să respecte îndatoririle și drepturile existente în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Unităților de Învățământ Preuniversitar precum și în Regulamentul de ordine interioară al școlii;
- la înscrierea în unitate să prezinte: adevărul de înscriere în colectivitate eliberată de medicul de familie, dovada de (re)vaccinare (carnet de vaccinări) și, după caz, fișa medicală de la unitatea frecventată anterior;
- la revenirea în grădiniță după o perioadă de absență mai mare de trei zile consecutive, să prezinte avizul epidemiologic eliberat de medicul de familie, după caz, de către medicul specialist;
- să rețină preșcolarul la domiciliu în cazul apariției febrei sau a altor simptome de suspiciune COVID – 19 (tuse, dificultate în respirație, pierderea gustului și a mirosului preșcolarului) sau simptome apărute la un alt membru al familiei și să anunțe grădinița;
- în situația în care copilul are febră, simptome respiratorii (tuse, dificultăți în respirație),

diaree, vărsături, va contacta telefonic medicul de familie sau serviciile de urgență după caz și nu va aduce preșcolarul la grădiniță;

- să învețe preșcolarul să se spele pe mâini: atunci când ajunge la grădiniță, când se întoarce acasă, înainte și după servirea mesei, înainte și după utilizarea toaletei și ori de câte ori este necesar;
- să învețe preșcolarul să nu consume din aceeași veselă / căni / pahare / tacâmuri, mâncare sau lichide și să nu schimbe cu alți preșcolari obiectele de folosință personală;
- să curețe / dezinfecteze zilnic obiectele de uz frecvent ale copilului pe care acesta le folosește la grădiniță;
- în cazul în care copilul manifestă simptome de boală în timpul programului (la grădiniță), imediat ce va fi anunțat, părintele / reprezentantul legal al preșcolarului, îl va lua acasă și va contacta telefonic medicul de familie sau serviciile de urgență după caz;
- să anunțe imediat conducerea grădiniței dacă preșcolarul a fost diagnosticat cu SARS – Cov2 sau dacă este în contact direct cu alte persoane diagnosticate cu SARS – Cov2 sau se află în carantină;
- să revină la grădiniță cu avizul și recomandările medicului specialist și acordul scris al părinților, în cazul în care preșcolarul face parte dintr-un grup cu risc (ex.: boli respiratorii cronice severe, obezitate severă, diabet zaharat tip I, boli inflamatorii, imune / auto-imune, boli rare, boli ereditare de metabolism, dizabilități, tratament imunosupresiv);
- să asigure frecvența zilnică a copilului (în caz de absență să anunțe educatoarea de la grupă, iar în situația absentării unei perioade de două săptămâni consecutive, neanunțate, va pierde locul din grădiniță);
- să prezinte cadrelor didactice din grădiniță o situație detaliată a stării de sănătate a copilului, a tuturor bolilor și afecțiunilor de care suferă preșcolarul, cu toate antecedentele medicale avute, în vederea bunei gestionări a unor situații neprevăzute. În cazul în care părintele / reprezentantul legal al preșcolarului nu-și îndeplinește această obligație, unitatea școlară nu răspunde pentru nici un fel de incident ivit cu privire la sănătatea și securitatea preșcolarului;
- nu este permis accesul în grădiniță a copiilor cu febră, vărsături, erupții, tuse sau alte simptome de boli contagioase;
- pentru administrarea altor tratamente medicamentoase se va avea în vedere că educatoarele și personalul nedidactic nu au competența de a le administra;
- orice modificare a datelor personale ale copilului (schimbare domiciliu, a nr. de telefon, depistarea bolilor contagioase, boli cu risc major, alergii la care este predispus copilul, etc.) sau orice alte modificări care îl privesc sunt aduse la cunoștința grădiniței prin înștiințare scrisă în termen de 48 de ore de la ivire. În caz contrar răspunderea revine exclusiv părintelui;
- să-și asume responsabilitatea promovării în educația copilului a principiilor, valorilor și normelor de conduită susținute de către grădiniță;
- să remedieze eventualele pagube provocate de preșcolar bunurilor din patrimoniul grădiniței;
- să participe la activitățile de consiliere / suport educațional desfășurate la nivelul grupei ori de câte ori este convocat pentru a cunoaște aspecte privind progresul, conduita preșcolarului;
- să manifeste bună-cuviință, calm și respect atât față de personalul didactic cât și cel nedidactic;
- să achite anticipat serviciile de masă caldă (1 – 15 ale fiecărei luni pentru luna în curs, în cuantum de 25 de lei/ zi). În situația în care părintele / tutorele / susținătorul legal al preșcolarului nu achită obligația de plată a mesei, lunar, până la data de 15 a fiecărei luni, acesta va fi obligat la plata unor penalizări de 0,1 % pentru fiecare zi de întârziere. În situația în care părintele / tutorele / susținătorul legal al preșcolarului întârzie să achite obligația de plată a

mesei mai mult de două luni consecutiv, conducerea grădiniței poate decide, pe lângă perceperea penalităților de 0,1 % pe fiecare zi de întârziere și pierderea locului în grădiniță de către preșcolarul în cauză; Taxa achitată pentru zilele în care preșcolarul absentează se raportează pentru luna următoare.

- Să achite suma care face obiectul contractului la caseria unității (în condiții specifice) precum și în contul Școlii Gimnaziale „Al. I. Cuza” Podu Iloaiei din județul Iași, **IBAN RO19TREZ40621E331400XXXX**, deschis la Trezoreria Municipiului Iași, codul de identificare 17123539, integral și anticipat.
- taxa de hrană se poate modifica cu aprobarea Consiliului de administrație pe baza unei fundamentări pertinente din partea administratorului ori de câte ori acest lucru se impune;
- să se implice și să asigure desfășurarea în condiții optime a activităților din grădiniță;
- să participe la ședințele cu părinții și consultațiile grupei;
- să respecte programul de venire și plecare al copiilor (07.00 – 08.30, 12,30 – 13.00, 15,30 – 17.00). În situații pandemice, îmbrăcarea / schimbarea hăinuțelor copilului revine personalului didactic și nedidactic din grădiniță, accesul părinților în unitatea de învățământ fiind limitat.
- să respecte normele de igienă impuse de unitate și să folosească pentru hainele și papucii de exterior un sac menajer etichetat/ o cutie ce va fi depozitat în vestiarul preșcolarului;
- părinții se obligă să informeze dacă altă persoană se va prezenta să ia copilul de la grădiniță, la terminarea programului, printr-o solicitare scrisă însoțită de copia cărții de identitate a persoanei desemnate; **Copilul nu poate fi preluat de frați/ persoane minore!!!**
- nu este permis accesul și folosirea elementelor de joacă din parcul amenajat în curtea grădiniței după preluarea preșcolarului de către părinte/ reprezentant legal de la personalul unității de învățământ;
- întreaga responsabilitate în ceea ce privește activitatea preșcolarului după preluarea acestuia de la grădiniță, revine părintelui/ tutorelui legal.
- să răspundă de siguranța copilului din momentul preluării sale de la grupă în prezența cadrului didactic. Școala nu își asumă răspunderea pentru accidente petrecute în curtea grădiniței după preluarea copilului de către părinte / tutore legal / persoana desemnată;
- să colaboreze cu Comitetul de părinți pe grupă, cu Consiliul Consultativ al părinților din școală, în vederea alocării resurselor necesare pentru buna desfășurare a activităților, pentru îndeplinirea obiectivelor privind asigurarea calității educației în grădiniță;
- orice sugestii sau nelămuriri vor fi aduse mai întâi la cunoștința personalului didactic sau nedidactic vizat, apoi în caz de nesoluționare, la cunoștința conducerii școlii la adresa de e-mail [scoalapoduiloaiei@yahoo.com](mailto:scoalapoduiloaiei@yahoo.com).

## V. Protecția Datelor cu Caracter Personal

Declarație de aprobare pentru colectarea și procesarea datelor cu caracter personal care privesc atât preșcolarul, în calitate de beneficiar primar al învățământului, cât și reprezentanții săi legali în calitate de beneficiari secundari, pentru anul școlar 2024 – 2025.

### Obiectul consimțământului:

Prezentul consimțământ exprimat de către reprezentantul legal al preșcolarului aprobă colectarea și procesarea de către școală a datelor personale ale minorului și ale reprezentantului legal.

Datele colectate:

Datele colectate de la subiect sunt următoarele:

- nume, prenume, CNP reprezentant legal – pentru adresare și contract;

- nume, prenume, CNP minor – înscriere în unitate;
- adresă domiciliu minor și reprezentant legal – pentru corespondență, transmiterea de comunicări, informații, contract;
- adresa de email reprezentant legal – pentru transmiterea de comunicări, informații, informări;
- număr de telefon reprezentant legal – pentru transmiterea de comunicări, informații, informări;
- data și locul nașterii minor;
- datele din actele de stare civilă pentru minor și reprezentant legal;
- situația familială;
- documente medicale ale minorului – pentru verificarea stării de sănătate în vederea integrării în colectivitate, obligație prevăzută și de contractul educațional.

Reprezentantul legal este de acord ca minorul să fie fotografiat cu ocazia activităților școlare și extrașcolare, iar fotografiile să fie publicate pe site-ul unității, la avizier, să fie folosite în portofoliile personale ale cadrelor didactice care coordonează activitatea școlară / extrașcolară în cadrul căreia au fost realizate fotografiile.

Reprezentantul legal este de acord ca minorul să fie filmat cu ocazia activităților școlare și extrașcolare, iar filmările să fie publicate pe site-ul unității.

Reprezentantul legal este de acord ca diplomele minorului să fie folosite de către cadrele didactice de la grupă pentru portofoliile personale.

Reprezentantul legal este de acord ca atât minorul cât și reprezentantul legal să fie filmați pe perioada aflării în incinta grădiniței, sistemul de monitorizare video fiind montat în unitate pentru siguranța preșcolarilor, personalului și pentru protejarea patrimoniului unității.

Datele care fac obiectul prezentei vor fi utilizate strict în scopul procesului educațional.

Subiecții (preșcolarii și reprezentanții legali) sunt protejați de Regulamentul General pentru Protecția Datelor cu caracter personal nr. 679/2016, pot interveni când doresc și pot solicita: informarea și consultarea informațiilor vizate; actualizarea informațiilor vizate, ștergerea informațiilor vizate, restricționarea și opunerea în prelucrarea informațiilor vizate.

Reprezentantul legal al preșcolarului declară că unitatea școlară i-a adus la cunoștință că la avizierul acesteia pot fi consultate: Politica de Protecție a Datelor cu Caracter Personal aplicabile la nivelul grădiniței și o prezentare pe larg a Regulamentului General pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal nr. 679 / 2016.

Reprezentantul legal al preșcolarului declară că i-a fost adus la cunoștință faptul că orice adeverință / document care privește date cu caracter personal al preșcolarului va fi eliberat numai după ce reprezentantul legal va depune o cerere scrisă la secretariatul unității.

Prezentul consimțământ este valabil pe perioada anului școlar 2024- 2025 sau până la retragerea sa.

Data,

Semnătura,

## **VI. Protocol de izolare a copiilor bolnavi**

Reprezentantul legal este de acord ca, în situația în care preșcolarul este depistat sau suspect de boli transmisibile în perioada în care se află în grădiniță, să fie supus izolării asistate în spațiul special amenajat pentru izolare, până la preluarea acestuia de către părinți, reprezentantul legal, personalul de îngrijire sau serviciul de ambulanță, după caz.

Data,

Semnătura,

## **VII. Alte clauze:**

- a.) Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între cele două părți;
- b.) Litigiile care pot apărea vor fi soluționate pe cale amiabilă;
- c.) În cazul nerezolvării pe cale amiabilă a litigiilor, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești;
- d.) Prezentul contract încetează în cazul plecării preșcolarului la o altă unitate de învățământ, în situația încetării activității unității de învățământ, în cazul nerespectării termenelor de plată (excepțiile se discută cu conducerea unității).

## **VIII. Durata contractului:**

Prezentul contract se încheie pe durata ciclului preșcolar, până la data finalizării cursurilor. Prezentul contract conține șase pagini, este realizat într-o singură copie și este complet valabil în versiunea scanată, dacă este comunicat printr-o adresă de e-mail validă aparținând părților, adresă care este utilizată în mod regulat pentru corespondența lor.

Prezentul contract se încheie în perioada 01.09.2024-30.09.2025.

Nesemnarea Contractului educațional în perioada menționată atrage după sine pierderea locului în grădiniță.

Școala Gimnazială „Al. I. Cuza” Podu Iloaiei

Beneficiar,

Director,

Prof. Apăvăloaei Marius