

REZULTATE SELECȚIE CURSURI/JOB SHADOWING

Proiect nr. 2025-1-RO01-KA120-SCH-000368431

„Educație europeană pentru fiecare, fiecare pentru educație europeană”

❖ **1. Lista punctajelor obținute la evaluarea dosarelor**

Cod	Nume și prenume candidat	Punctaj Dosar	Observații inițiale
018		94	Calificat pentru etapa următoare
009		93	Calificat pentru etapa următoare
001		90	Calificat pentru etapa următoare
003		90	Calificat pentru etapa următoare
005		90	Calificat pentru etapa următoare
006		90	Calificat pentru etapa următoare
016		90	Calificat pentru etapa următoare
014		88,66	Calificat pentru etapa următoare
002		87	Calificat pentru etapa următoare
007		87	Calificat pentru etapa următoare
017		87	Calificat pentru etapa următoare
019		87	Calificat pentru etapa următoare
020		87	Calificat pentru etapa următoare
004		83	Calificat pentru etapa următoare
010		83	Calificat pentru etapa următoare

REZULTATE SELECȚIE CURSURI/JOB SHADOWING

Proiect nr. 2025-1-RO01-KA120-SCH-000368431

„Educație europeană pentru fiecare, fiecare pentru educație europeană”

008		80	Calificat pentru etapa următoare
011		80	Calificat pentru etapa următoare
012		80	Calificat pentru etapa următoare
015		80	Calificat pentru etapa următoare
021		80	Calificat pentru etapa următoare
022		80	Calificat pentru etapa următoare
023		80	Calificat pentru etapa următoare
013		77,33	Calificat pentru etapa următoare

❖ *Pragul minim de calificare a dosarului a fost de 65 de puncte. Toți candidații au trecut de această etapă.*

⚠ **Clarificare importantă privind calendarul și continuitatea proiectului:** Prezenta listă cu punctajele obținute în urma evaluării dosarelor și cea ulterioară după realizarea interviurilor este valabilă **exclusiv pentru mobilitățile de formare (Cursuri și Job Shadowing) programate în Primul An de Acreditare, respectiv până în iunie 2027.**

Orice poziție de rezervă sau ierarhie stabilită prin această procedură se aplică doar pentru fluxurile din acest interval de timp. Începând cu anul școlar următor, pentru **Anul al Doilea de Acreditare (după iunie 2027)**, Comisia de gestiune va organiza o nouă procedură completă de selecție. Această abordare asigură respectarea principiilor de transparență, oferirea de șanse egale tuturor cadrelor didactice și calibrarea echipei în raport cu noile nevoi și indicatori din anul respectiv.

Pentru a evalua **gradul de înțelegere a obiectivelor Acreditării noastre** și asumarea reală a activităților post-mobilitate (diseminare, eTwinning, scriere ghiduri), Comisia va organiza o **sesiune de interviuri**.

REZULTATE SELECȚIE CURSURI/JOB SHADOWING

Proiect nr. 2025-1-RO01-KA120-SCH-000368431

„Educație europeană pentru fiecare, fiecare pentru educație europeană”

DATA INTERVIU - 11.06-12.06 conform unui grafic ce va fi afișat și comunicat ulterior.

Precizări importante privind organizarea Interviuului de Selecție (Acreditare Erasmus+)

Pentru că transparența este un principiu de bază în proiectele europene, dorim ca toți colegii candidați să cunoască din timp structura și atmosfera în care se va desfășura proba de interviu.

Interviul nu este un examen de control, ci o **discuție colegială de calibrare**, prin care urmărim să ne asigurăm că obiectivele din Planul de Acreditare al școlii se potrivesc cu motivația și activitatea fiecăruia.

1. Structura interviului (Ce se va discuta?)

Fiecare interviu va dura aproximativ **10-15 minute** și va cuprinde întrebări structurate pe următoarele direcții: (din PLANUL ERASMUS afișat pe site-ul școlii).

- **Corelarea cu Obiectivele Școlii:** Cum vedeți aplicarea la clasă a celor trei mari direcții ale acreditării noastre: management modern/leadership, incluziunea elevilor vulnerabili/CES și utilizarea instrumentelor digitale/AI.
- **Implicarea post-mobilitate (Diseminarea):** Disponibilitatea de a contribui la produsele asumate de școală (crearea de resurse pentru „*Instrumentarul Digital*” sau ghidurile cu cod ISBN, susținerea unui atelier practic în comisia metodică sau realizarea unui scurt material video/articol pentru website-ul și canalul YouTube al școlii).
- **Conversație scurtă în limba engleză:** O parte din interviu se va desfășura în limba engleză, scopul fiind evaluarea capacității de interacțiune de bază (o scurtă prezentare personală, cum veți prezenta școala noastră colegilor străini și cum vă veți descurca în situații curente/logistice pe parcursul mobilității).

2. Criterii de evaluare

Membrii comisiei vor acorda punctaje bazate pe:

- Claritatea și realismul ideilor de aplicare la clasă a metodelor învățate.
- Gradul de asumare a activităților de diseminare (dorința de a împărtăși cunoștințele cu colegii).

REZULTATE SELECȚIE CURSURI/JOB SHADOWING

Proiect nr. 2025-1-RO01-KA120-SCH-000368431

„Educație europeană pentru fiecare, fiecare pentru educație europeană”

- Fluența și capacitatea de exprimare în limba engleză (adaptată contextului de curs/job shadowing).
- Atitudinea proactivă și motivația profesională.

Procedura de departajare în caz de egalitate și criterii de interviu

Pentru punctajele aflate în perfectă egalitate (ex: grupul de 90 de puncte, grupul de 87 de puncte, grupul de 80 de puncte), departajarea finală și stabilirea ordinii de plecare în mobilitate se vor face în urma interviului, urmărind:

1. **Corelarea profilului candidatului** cu obiectivele specifice ale mobilității alese (Curs sau Job Shadowing).
2. **Capacitatea reală de diseminare** și asumarea responsabilităților de predare în tandem (*co-teaching digital*), mentorat și utilizare a platformei ESEP.
3. **Implicarea activă în pilonii strategici** ai școlii (eSafety, Incluziune elevi CES / borderline, diminuarea absenteismului).

Deplasarea efectivă în mobilitate se va face **strict în ordinea punctajului final format după interviu**, în limita bugetului anual alocat.

NOTĂ EXPLICATIVĂ

Privind organizarea etapei de interviu pentru departajarea candidaților și rolul Comisiei de Gestiune în cadrul Acreditării Erasmus+ (Anul I)

Prezenta notă explicativă este elaborată de Comisia de Management a proiectului cu scopul de a asigura transparența, echitatea și, mai ales, **sustenabilitatea instituțională** în implementarea obiectivelor asumate prin Planul de Acreditare Erasmus+.

1. De ce este absolut necesară proba de interviu?

În urma evaluării dosarelor depuse pentru mobilitățile de Cursuri și Job Shadowing, s-a constatat o concentrare mare de punctaje egale la vârful clasamentului. În plus, aplicarea strictă a criteriilor administrative de prioritizare a cadrelor didactice debutante sau fără experiență anterioară în proiecte Erasmus—deși laudabilă și încurajată de Ghidul Programului pentru asigurarea accesului egal—generează un risc major de management în faza post-mobilitate.

REZULTATE SELECȚIE CURSURI/JOB SHADOWING**Proiect nr. 2025-1-RO01-KA120-SCH-000368431****„Educație europeană pentru fiecare, fiecare pentru educație europeană”**

Planul nostru de Acreditare impune o serie de **rezultate tangibile complexe și obligatorii**, greu de realizat fără o asumare directă și o înțelegere profundă a proiectului:

- Elaborarea unui „**Instrumentar Digital**” și a unui ghid de „**Perspective Europene în Educația Incluzivă**”, ambele documente urmând să fie publicate online **cu cod ISBN**.
- Generarea de resurse educaționale deschise (RED) și tutoriale video.
- Integrarea de noi metodologii de leadership colaborativ, gestionarea echipelor și adaptarea proceselor de management.

Evaluarea dosarelor nu poate măsura gradul de asumare individuală a acestor obligații contractuale. Prin urmare, **interviul devine o probă de clarificare obligatorie**. Acesta va măsura:

1. Alinierea profilului candidatului cu obiectivele SMART ale Acreditării (O1, O2, O3).
2. Disponibilitatea reală de a deveni **formator intern** și de a susține ateliere practice, lecții deschise și activități de predare în tandem (*co-teaching digital*).
3. Capacitatea de a genera conținut de calitate pentru canalele media ale școlii.

2. Statutul Comisiei de Gestiune a Proiectului (Exceptarea de la proba de interviu)

Membrii Comisiei de Gestiune a Proiectului (coordonatorul Erasmus+, echipa de management/conducere, consilierul școlar și responsabili cheie pe domenii) **nu susțin proba de interviu**, pozițiile lor în fluxurile de mobilitate fiind nominale și garantate prin rolul strategic pe care îl ocupă în arhitectura proiectului.

Această decizie procedurală este justificată de următoarele considerente tehnice:

- **Responsabilitatea directă pentru indicatori:** Echipa de gestiune este cea care răspunde juridic și financiar în fața Agenției Naționale pentru atingerea indicatorilor de impact. Aceștia dețin deja expertiza macro-instituțională necesară implementării schemelor de leadership colaborativ și managementul echipelor.
- **Obligația de diseminare la nivel înalt:** Conform planului, membrii echipei de management au sarcina specifică de a integra rezultatele mobilităților în documentele strategice ale școlii (PDI, ROI), în ședințele de Consiliu Profesoral și în întâlnirile comisiilor metodice.

REZULTATE SELECȚIE CURSURI/JOB SHADOWING

Proiect nr. 2025-1-RO01-KA120-SCH-000368431

„Educație europeană pentru fiecare, fiecare pentru educație europeană”

- **Diseminarea externă și mentoratul regional:** Aceștia sunt responsabili de organizarea de workshop-uri și conferințe locale pentru alte școli din comunitate, facilitând transferul de bune practici și parteneriatele prin platforma ESEP/eTwinning.

3. Extinderea Strategiei de Diseminare: Website-ul și Canalul YouTube al Școlii

Un argument esențial evaluat în cadrul interviului va fi capacitatea candidaților de a contribui activ la strategia de diseminare a școlii, care se va desfășura pe două paliere principale, cu accent pe conținutul digital de lungă durată:

- **Website-ul Oficial al Școlii (Pilonul Central):** Va găzdui o secțiune dedicată Acreditării, unde se vor publica rapoartele de evaluare intermediare, articolele semnate de profesori și elevi, ghidurile de leadership educațional și resursele pedagogice RED (disponibile pentru descărcare gratuită de către cadre didactice din alte instituții).
- **Canalul de YouTube al Școlii (Pilonul Video/Multimedia):** Toți participanții la mobilități vor avea obligația de a produce sau de a colabora la crearea de **materiale video, interviuri și tutoriale digitale**. Pe canalul YouTube vor fi încărcate videoclipuri care documentează impactul direct al cursurilor asupra orelor de curs, exemple de bune practici în lucrul cu elevii cu CES, activități non-formale și utilizarea instrumentelor AI în educație. Aceste resurse vor asigura o vizibilitate maximă și o recunoaștere transparentă a finanțării din partea Uniunii Europene.

Concluzie

Interviul nu este o probă de excludere, ci un **instrument de calibrare a echipei**. Scopul său este de a asigura că fiecare cadru didactic selectat să reprezinte Școala Gimnazială „Al. I. Cuza” Podu Iloaiei la nivel internațional își asumă rolul de multiplicator de cunoaștere în comunitatea noastră, sprijinind echipa de gestiune în îndeplinirea cu succes a programului.

ANEXĂ LA NOTA EXPLICATIVĂ: Indicatori de performanță, Rezultate Măsurabile (Tangibile) și Strategia de Diseminare pe Website

Pentru a asigura transparența totală și sustenabilitatea Acreditării Erasmus+, Comisia de Selecție publică setul complet de **rezultate tangibile și măsurabile** pe care școala trebuie să le raporteze Agenției Naționale.

REZULTATE SELECȚIE CURSURI/JOB SHADOWING

Proiect nr. 2025-1-RO01-KA120-SCH-000368431

„Educație europeană pentru fiecare, fiecare pentru educație europeană”

- **Elaborarea „Instrumentarului Digital”** – un ghid periodic actualizat, **publicat online cu cod ISBN**, care va cuprinde descrieri exacte și exemple practice de activități aplicate la diferite discipline.
- **Drive Comun de Resurse:** Colectarea tuturor materialelor, tutorialelor și resurselor digitale create într-un spațiu cloud securizat, accesibil întregului colectiv.

II. Implicarea Actorilor Cheie în Procesul Post-Mobilitate

Pentru ca aceste rezultate să nu rămână simple documente, rolurile în echipă sunt strict delimitate:

- **Cadrele didactice participante:** Devin *formatori interni*. Aceștia au obligația de a susține lecții demonstrative, ateliere practice în cadrul comisiilor metodice și activități de *co-teaching digital* (predare în tandem).
- **Echipa de management & Coordonatorul:** Facilitează organizarea consiliilor profesoriale tematice, efectuează observări la clasă, monitorizează aplicarea chestionarelor pre/post-activitate și coordonează publicarea materialelor cu ISBN.
- **Consilierul școlar / educativ:** Coordonează direct pregătirea emoțională a elevilor, legătura cu părinții și implementarea strategiilor pentru elevii CES. De asemenea, administrează pagina de Facebook și diseminează produsele multimedia.
- **Responsabili digital:** Monitorizează calitatea „Instrumentarului Digital” și evoluția competențelor profesorilor pe parcursul celor 3 ani.
- **Elevii participanți:** Devin *ambasadori culturali și lingvistici*. Aceștia vor realiza jurnale de mobilitate, materiale multimedia și vor organiza workshop-uri tematice de tip *peer-learning* pentru colegii mai mici în cadrul unor evenimente precum *Erasmus Days* sau *Ziua Europei*.

III. Strategia de Diseminare: Focus pe Website-ul Oficial al Școlii

În acord cu recomandările primite în raportul de feedback de la Agenția Națională, **website-ul oficial al școlii devine canalul principal, riguros și de lungă durată pentru diseminarea datelor**. Rețelele sociale (Facebook) vor fi utilizate exclusiv ca releu de alertă pentru evenimentele majore.

Pe website-ul școlii va fi dezvoltată o **secțiune dedicată exclusiv Acreditării Erasmus+**, structurată astfel:

REZULTATE SELECȚIE CURSURI/JOB SHADOWING

Proiect nr. 2025-1-RO01-KA120-SCH-000368431

„Educație europeană pentru fiecare, fiecare pentru educație europeană”

1. **Rapoarte de evaluare:** Publicarea rapoartelor intermediare și finale, conținând date statistice concrete, analize de impact și progresul evaluat al competențelor.
2. **Biblioteca de Resurse Pedagogice (RED):** Spațiu de descărcare gratuită pentru „Instrumentarul Digital” (cu ISBN), ghidurile de leadership, planurile de lecții și materialele non-formale adaptate.
3. **Zona Multimedia:** Integrarea prezentărilor interactive și a materialelor video/audio realizate de profesori și elevi în timpul mobilităților fizice și a proiectelor eTwinning.
4. **Calendarul Evenimentelor:** Monitorizarea publică a activităților, atelierelor locale, conferințelor și campaniilor de multiplicare (ex: *Made for Europe*).

Concluzia Comisiei de management:

Măsurarea impactului acestui proiect este extrem de strictă (**ținta finală fiind dezvoltarea competențelor a 125 de elevi și a zeci de profesori în 3 ani**).

Din acest motiv, **proba de interviu** va evalua nu doar competențele lingvistice ale candidaților, ci mai ales **disponibilitatea asumată de a contribui activ** la realizarea acestor produse tangibile (ghiduri, articole pe website, canal Youtube, mentorat, etc.) după revenirea din mobilitate.

Director,

Secretar șef,

Prof. Apăvăloaei Marius-Constantin

Ec. Costin Cornelia

Coordonator proiect,

Prof. Pricope-Danșian Cristina

Comisia de selecție:

1. Președinte: prof. Postelnicu Stepanida
2. Membru 1: prof. Toma Cătălin.
3. Membru 2: prof. Codreanu Lăcrămioara
4. Secretar șef : Ec. Costin Cornelia

Semnătura

Semnătura

Semnătura

Semnătura

Data afișării: 22.05.2026