

Buletin informativ



Înscriere în învățământul primar

2026- 2027

ECHIPA MANAGERIALĂ

Director,
prof. Marius Apvăloaiei

Directori adjuncți,
prof. Lavinia Plamadă
prof. Simona Crihan -Petruț

1. În ce clasă/grupă îmi înscriu copilul în anul școlar 2026-2027?

- În clasa pregătitoare, obligatoriu, dacă are 6 ani împliniți până la 31 august 2026
- În clasa pregătitoare dacă are 6 ani împliniți între 1 septembrie 2026 și 31 decembrie 2026, în baza recomandării pentru înscrierea în învățământul primar (eliberată de unitățile de învățământ cu nivel preșcolar) sau în baza evaluării Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE), după caz
- La grădiniță în grupa mare dacă are 6 ani împliniți între 1 septembrie 2026 și 31 decembrie 2026, dacă părintele/tutorele legal nu dorește înscrierea în învățământul primar sau dacă în urma evaluării copilului de către comisie aceasta recomandă înscrierea la grădiniță

2. Unde depun dosarul pentru înscriere?

- La Școala Gimnazială "Al.I.Cuza" Podu Iloaiei, conform graficului de înscriere și a programării
- La o altă unitate de învățământ, alta decât școala de circumscripție, copilul fiind înscris în limita locurilor libere

3. Ce conține dosarul?

- Cerere -tip de înscriere completată și validată;
- Actele de identitate ale părinților (original și copii)
- Certificatul de naștere al copilului (original și copie)

- Documentul care atestă dezvoltarea psihosomatică corespunzătoare pentru parcurgerea clasei pregătitoare - copie și original (acolo unde este cazul);
- Adeverință medicală
- 4. La înscriere trebuie să vină și copilul?**
- Nu, prezența copilului nu este obligatorie și nici recomandată!

Calendar înscrieri

Prima etapă

- **31 martie 2026 - 6 mai 2026** completarea, depunerea și validarea cererilor-tip la unitatea de învățământ arondată, conform domiciliului părinților
- **21 mai 2026** afișarea la unitatea de învățământ a candidaților înmatriculați, a numărului de locuri rămase libere și a listei copiilor neînscriși după prima etapă

A doua etapă

- **25 mai 2026 - 29 mai 2026** depunerea cererilor tip de înscriere pentru copiii care nu au fost curpinși în nicio unitate de învățământ în etapa anterioară
- **16 iunie 2026** afișarea la unitatea școlară a listelor copiilor înscriși în clasa pregătitoare după a doua etapă

Locuri disponibile

- Școala Gimnazială „Al. I. Cuza” Podu Iloaiei - clasă pregătitoare: 72 locuri
- Școala Gimnazială Budăi - clasă pregătitoare: 9 locuri
- Școala Primară Cosițeni - clasă pregătitoare: 5 locuri
- Școala Primară Podu Iloaiei (Henci) - clasă pregătitoare: 2 locuri
- Școala Primară Holm - clasă pregătitoare: 5 locuri
- Școala Primară Scobîlțeni - clasă pregătitoare: 4 locuri



Nr. 880/12.03.2026

LISTA CIRCUMSCRIPTIILOR ȘCOLARE ȘI A PLANULUI DE
ȘCOLARIZARE PROPUȘ PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026/2027
ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII COPIILOR ÎN CLASA PREGĂTITOARE

Nr crt	Circumscripția școlară	Nr clase	Nr locuri
1	Școala Primară Podu Iloaiei (Henci)	0.25	2
2	Școala Primară Holm	0,25	5
3	Școala Primară Scobîlțeni	0,50	4
4	Școala Primară Coșteni	0,25	5
5	Școala Gimnazială Budăi	0,50	9
6	Școala Gimnazială „Al.I.Cuza” Podu Iloaiei	3	72
	TOTAL	4,75	97

DIRECTOR,
Prof. Apavaloaei Marius Constantin



SECRETAR,
Ec. Corban Florentina

Nr. 636/06.03.2025

CRITERII SPECIFICE DE DEPARTAJARE

În conformitate cu Ordinul nr.3435/28.02.2025 pentru aprobarea Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2025/2026, în baza adresei ISJ nr.2092/06.03.2025 s-au elaborat criteriile specifice de departajare după aplicarea criteriilor generale prevăzute de metodologie.

Școala Gimnazială “Al.I.Cuza” Podu Iloaiei are în componența sa străzile orașului cu excepția străzii Budăi și Henci care sunt cartiere ale orașului și circumscripție școlară.

Celelalte circumscripții școlare sunt aferente localităților componente ale orașului, respectiv: Holm, Scobîlțeni, Cosîteni.

În cazul în care numărul cererilor de înscriere din partea părinților al cărui domiciliu se află în afară circumscripției școlare depășește numărul de locuri aprobate se vor aplica următoarele criterii specifice de departajare:

- Existența unui document care dovedește că părinții copilului aflat în alta circumscripție școlară sunt plecați în străinătate iar acesta se află în întreținerea unor rude cu domiciliul în circumscripția noastră școlară.

DIRECTOR,
PROF. APĂVĂLOAEI MARIUS CONSTANTIN

[Redacted signature]



SECRETAR
EC.CORBAN FLORENTINA

[Redacted signature]

CERERE-TIP DE ÎNSCRIERE ÎN CLASA PREGĂTITOARE – 2026 – ETAPA I

Câmpurile marcate cu * sunt opționale.

Nr. înreg. din SIIIR unitate

1. Date privind solicitantul

Numele: Prenumele: *

Domiciliul / Reședința: Str. Nr. Bl. Sc. Et. Ap.

Cod poștal: * Localitate: Județ/Sector:

Telefon: E-mail: *

Calitate: părinte reprezentant legal Stare civilă: căsătorit(ă) necăsătorit(ă) divorțat(ă)

2. Date privind copilul

Numele: Prenumele: *

CNP: ** Născut în: Localitatea: Jud.

Domiciliul / Reședința: același/aceeași cu al/a solicitantului diferit(ă), și anume:
Str. Nr. Bl. Sc. Et. Ap.

Cod poștal: * Localitate: Județ/Sector:

Cetățenie: Naționalitate:

Unitatea școlară de circumscripție a copilului este:

3. Date privind înscrierea în clasa pregătitoare - instrucțiuni pe verso

Se solicită înscrierea astfel:

a) Tip înscriere:

b) (b1) În unitatea școlară de circumscripție

sau

(b2) În altă unitate școlară decât cea de circumscripție: *

(b2.1) Dacă cererea este respinsă din lipsă de locuri, se optează pentru înscrierea în unitatea școlară de circumscripție a copilului.

c) Limba de predare (maternă):

d) Alternativa educațională:

4. Date despre frații/surorile copilului - instrucțiuni pe verso

Nr. crt.	Numele și prenumele fratelui/surorii copilului care se dorește a fi înscris	Relația de rudenie cu copilul care se dorește a fi înscris	Denumirea/Codul SIIIR al unității unde este elev/elevă fratele/sora
C1.		<input type="checkbox"/> frate <input type="checkbox"/> soră <input type="checkbox"/> geamăn(ă)	
C2.		<input type="checkbox"/> frate <input type="checkbox"/> soră <input type="checkbox"/> geamăn(ă)	
C3.		<input type="checkbox"/> frate <input type="checkbox"/> soră <input type="checkbox"/> geamăn(ă)	
C4.		<input type="checkbox"/> frate <input type="checkbox"/> soră <input type="checkbox"/> geamăn(ă)	

5. Criterii generale de departajare - Se completează doar dacă s-a bifat opțiunea (b2) de la punctul 3, instrucțiuni pe verso

Există un certificat medical de încadrare a copilului în grad de handicap;

Copilul este orfan de ambii părinți sau provine de la o casă de copii/centru de plasament/plasament familial (situație dovedită pe bază de documente);

Copilul este orfan de un părinte (situație dovedită pe bază de documente);

Fratele/sora aflat(ă) la poziția din tabelul de la punctul 4 este înmatriculat(ă) la unitatea școlară la care se dorește înscrierea.

6. Informații suplimentare

Sunt informat că datele personale din prezenta cerere sunt în conformitate cu prevederile legale și sunt prelucrate în scopul înmatriculării copilului și pentru derularea procesului educațional.

Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii faptul că datele din prezenta cerere sunt reale.

Sunt informat că este posibil ca activitatea didactică să se desfășoare în spațiul disponibil din altă unitate de învățământ.

* Doresc participarea copilului meu la orele de Religie, cult:

* În cazul organizării programului "Școala după școală" sunt interesat(ă) de participarea copilului la acest program.

* Sunt de acord să primesc informații privind situația și progresul școlar la adresa de e-mail comunicată în această cerere.

Data completării: Semnătura solicitantului:

** În situația copiilor care nu dețin un certificat de naștere se aplică prevederile art. 105 alin. (11) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare

Instrucțiuni de completare a cererii-tip de înscriere în clasa pregătitoare 2026 – etapa I

Punctul 1 - Date privind solicitantul

- Datele referitoare la domiciliul/reședința copilului se vor completa pe baza documentelor justificative prezentate de solicitant;
- Pot fi solicitanți: părinții (tatăl, mama) sau reprezentantul legal al copilului pentru care se solicită înscrierea;
- În cazul părinților divorțați se va depune la dosar o hotărâre judecătorească definitivă din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească și unde a fost stabilit domiciliul minorului.

Punctul 2 - Date privind copilul

- Se completează cu datele personale din certificatul de naștere al copilului;
- Naționalitatea este câmp ce va fi completat în baza declarației solicitantului;
- Se completează unitatea școlară de circumscripție, în baza arondării domiciliului/reședinței declarat(e) a(l) copilului.

Punctul 3 - Date privind înscrierea în clasa pregătitoare

- Se completează la punctul 3a) tipul înscrierii din tabelul de mai jos aferent criteriilor de înscriere aplicabile situației copilului.

Vârsta copilului	Condiții de înscriere în clasa pregătitoare	Tip înscriere
Împlinește 6 ani între 1 septembrie 2026 inclusiv și 31 decembrie 2026 inclusiv	- Existența recomandării de înscriere în clasa pregătitoare (rezultatul evaluării nivelului de dezvoltare a copilului este pozitiv pentru parcurgerea cu succes a clasei pregătitoare)	3B1
6 ani împliniți până la 31 august 2026 inclusiv	- Fără condiții	2B0

- Opțiunile privind unitatea școlară dorită, limba de predare și alternativa educațională la care se solicită înscrierea copilului:
 - o Dacă solicitantul optează pentru înscrierea la unitatea școlară de circumscripție, se bifează prima opțiune (b1) de la punctul 3b). Dacă s-a bifat această opțiune, următoarea opțiune nu mai poate fi bifată.
 - o Dacă solicitantul optează pentru altă unitate școlară decât cea de circumscripție, se bifează a doua opțiune (b2) de la punctul 3b) și se înscrie denumirea sau codul SIIR al unității la care se dorește înscrierea.
 - Dacă s-a bifat opțiunea (b2), solicitantul va menționa dacă, în cazul în care cererea este respinsă din lipsă de locuri, dorește înscrierea în unitatea școlară de circumscripție (prin bifarea punctului b2.1).
 - o Se completează limba de predare (maternă) solicitată, la punctul 3c).
 - o Se completează, opțional, alternativa educațională la punctul 3d). Aceasta poate fi: Tradițională (cea implicită), Waldorf, Step by step, Montessori, Freinet, Pedagogie curativă, Învățământ special.

Punctul 4 - Date despre frații/surorile copilului

- Se completează **doar** cu informațiile despre frații/surorile copilului, care vor fi elevi în anul școlar 2026-2027.
- Se completează denumirea sau codul SIIR al unității în care vor fi elevi în anul școlar 2026-2027. În cazul în care fratele/sora va fi elev nou în învățământ în anul școlar 2026-2027, în câmpul din coloana unității școlare se scrie "necunoscut".

Punctul 5 – Criterii generale de departajare

- se completează **doar** dacă se solicită înscrierea la altă școală decât cea de circumscripție (dacă s-a bifat opțiunea (b2) de la punctul 3).
- se bifează **doar** acele puncte pentru care există documente justificative depuse odată cu prezenta cerere, în baza criteriilor generale de departajare prevăzute în Metodologie, articolul 10, aliniatul (2).

Punctul 6 – Informații suplimentare

- Bifarea primelor trei căsuțe este obligatorie.
- Opțional, în cazul în care părintele/reprezentantul legal dorește participarea copilului la orele de Religie, acesta își manifestă opțiunea prin bifarea căsuței corespunzătoare și prin completarea cultului religios dorit.
- Opțional, dacă unitatea de învățământ la care va fi admisă cererea organizează programul „Școala după școală” și părintele/reprezentantul legal este interesat în participarea copilului la acest program, se bifează căsuța corespunzătoare.

Atenție! Toate informațiile declarate în cerere, precum și documentele anexate cererii vor fi verificate de comisia de înscriere a unității de învățământ. Prezenta cerere va fi introdusă în aplicația informatică și după validarea datelor vi se va tipări o cerere-tip electronică pe care va trebui să verificați corectitudinea datelor introduse și să semnați pentru validitatea acestora.

Până în momentul în care semnați cererea-tip electronică (tipărită din aplicația informatică) cererea Dvs. nu este validă!

ORDIN nr. 3334 din 26 februarie 2026
privind aprobarea Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2026-2027

*** actualizare la data 02-mar-2026.**

Având în vedere:

- prevederile art. 13, 15 și 31 din Legea învățământului preuniversitar nr. **198/2023**, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 90 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. **5.726/2024**, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 57 din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar și a Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025, aprobate prin Ordinul ministrului educației nr. **4.019/2024**;
 - Referatul de aprobare nr. 243/DGEPIP/2026 al proiectului de ordin privind aprobarea Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2026-2027,
- în temeiul prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. **731/2024** privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările și completările ulterioare,
ministrul educației și cercetării, interimar, emite prezentul ordin.

Art. 1

Se aprobă Calendarul înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2026-2027, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2

Direcția generală echitate și performanță în învățământul preuniversitar, Direcția generală management, carieră didactică și rețea școlară în învățământul preuniversitar, Direcția generală minorități și desegregare, Direcția infrastructură, digitalizare și interoperabilitate, inspectoratele școlare județene/al municipiului București, centrele județene de resurse și asistență educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională și unitățile de învățământ duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației și cercetării, interimar,
Gigel Paraschiv,
secretar de stat

ANEXĂ:

CALENDARUL
înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2026-2027

Data-limită/Perioada	Evenimentul
Pregătirea înscrierii în învățământul primar	
12 martie 2026	<p>Afișarea circumscripțiilor școlare și a planului de școlarizare propus, respectiv a numărului de clase pregătitoare alocate, la fiecare unitate de învățământ, inclusiv pe site-ul acesteia, dacă există, și pe site-ul inspectoratului școlar</p> <p>Afișarea, la sediul fiecărei unități de învățământ și pe site-ul acesteia, dacă există, sau pe site-ul inspectoratului școlar, pentru unitățile de învățământ care nu au site propriu, a informațiilor care permit părinților să cunoască activitatea specifică clasei pregătitoare din cadrul unității, cum ar fi: posibilitatea organizării procesului de învățământ în cadrul unei grădinițe aflate în structura școlii sau în consorțiu cu școala, posibilitatea organizării programului "Școala după școală", fotografii ale spațiului în care se desfășoară activitatea la clasa pregătitoare</p>
13 martie 2026	<p>Postarea pe site-ul centrelor județene de resurse și asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE/CMBRAE) a modelului de cerere-tip (anexa nr. 2 la Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4.019/2024) pentru evaluarea dezvoltării copiilor care împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2026 inclusiv și care nu au frecventat grădinița din motive legate de boală, lipsa infrastructurii la nivel local, domiciliul temporar în străinătate</p> <p>Afișarea programului de evaluare a copiilor la avizierul și pe site-ul CJRAE/CMBRAE</p> <p>Postarea pe site-ul inspectoratelor școlare, respectiv al unităților de învățământ cu nivel preșcolar/primar a modelului de cerere-tip (anexa nr. 2 la Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4.019/2024) pentru evaluarea dezvoltării copiilor care au frecventat grădinița și care împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2026 inclusiv</p>
16 martie 2026	<p>Anunțarea, prin afișare la sediul unității de învățământ/pe site-ul acesteia, a criteriilor specifice de departajare elaborate de unitățile de învățământ, în urma consultării cadrelor didactice și a partenerilor sociali - sindicate, consiliul reprezentativ al părinților - după verificarea existenței unor elemente de discriminare de către consilierul juridic al inspectoratului școlar, și aprobate în consiliul de administrație al unității de învățământ</p> <p>Anunțarea, prin afișare la sediul unității de învățământ/pe site-ul acesteia, a listei documentelor care să dovedească îndeplinirea criteriilor specifice de departajare și a procedurii privind constituirea formațiunilor de elevi</p>
16 martie-30 martie 2026	<p>Evaluarea dezvoltării copiilor care împlinesc 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2026 și eliberarea recomandării pentru înscrierea în învățământul primar</p> <p>Pentru copiii care au frecventat grădinița:</p> <ul style="list-style-type: none"> - înregistrarea cererilor transmise/depuse la unitățile de învățământ cu nivel preșcolar pentru obținerea recomandării de înscriere în clasa pregătitoare; - eliberarea/transmiterea către părinte de către unitatea de învățământ cu nivel preșcolar a recomandării de înscriere în clasa pregătitoare sau în grupa mare, după caz. <p>Pentru copiii care nu au frecventat grădinița sau au revenit din străinătate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - înregistrarea de către CJRAE/CMBRAE a cererilor de evaluare, depuse/transmise de părinți pentru copiii care îndeplinesc criteriile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4.019/2024)

	<ul style="list-style-type: none"> - planificarea de către CJRAE/CMBRAE a organizării evaluării; afișarea și comunicarea programării pentru participarea la evaluare; - desfășurarea evaluării copiilor de către CJRAE/CMBRAE; - eliberarea/transmiterea către părinte de către CJRAE/CMBRAE a recomandării de înscriere în clasa pregătitoare sau în grupa mare, după caz; - soluționarea de către comisia județeană/a municipiului București de înscriere a copiilor în învățământul primar (comisia județeană/a municipiului București) a situațiilor excepționale care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar.
31 martie 2026	Transmiterea proceselor-verbale care cuprind listele cu numele copiilor și rezultatele evaluării, respectiv recomandarea de înscriere în clasa pregătitoare sau în grupa mare, după caz, de la unitățile de învățământ preșcolar sau CJRAE/CMBRAE către comisia județeană/a municipiului București
Completarea și validarea cererilor-tip de înscriere în învățământul primar	
31 martie-6 mai 2026	<p>Completarea cererilor-tip de înscriere de către părinți/tutori legal instituți/reprezentanți legali, online sau la unitatea de învățământ la care solicită înscrierea copiilor</p> <p>Depunerea/Transmiterea cererilor-tip de înscriere la unitatea de învățământ la care solicită înscrierea copiilor, inclusiv a recomandării de înscriere în clasa pregătitoare, după caz, respectiv a declarației pe propria răspundere și a documentelor necesare în copie simplă</p> <p>Validarea fișelor de înscriere generate de aplicația informatică</p> <p>NOTĂ:</p> <p>Inspectoratele școlare pot decide reconfigurarea circumscripțiilor școlare până la data începerii înscrierilor, astfel încât să asigure optimizarea procesului de cuprindere a copiilor în clasa pregătitoare, în situația în care capacitatea unei unități de învățământ nu permite cuprinderea în clasa pregătitoare a tuturor copiilor din circumscripția școlară stabilită în anul școlar anterior, precum și în alte situații justificate, cum ar fi eliminarea segregării școlare, rezultată din segregarea pe criteriul mediului de rezidență.</p> <p>Inspectoratele școlare pot decide extinderea activității didactice în situația unităților de învățământ care au un număr mare de solicitări de înscriere în clasa pregătitoare, în alte unități de învățământ care au spații disponibile.</p> <p>Formațiunile de studiu în care sunt cuprinși copii care nu pot fi deplasați sau care necesită tratament continuu, ca urmare a unor afecțiuni medicale, vor funcționa în spațiul care să țină cont de susținerea nevoilor de ordin medical.</p>
Prima etapă de înscriere în învățământul primar	
6 mai-11 mai 2026	Procesarea de către Comisia națională de înscriere a copiilor în învățământul primar (<i>Comisia națională</i>) a cererilor-tip de înscriere, cu ajutorul aplicației informatice, și repartizarea copiilor la școala de circumscripție
13 mai-20 mai 2026	Procesarea la nivelul unităților de învățământ, pe baza informațiilor din cererile-tip de înscriere și din documentele depuse/transmise de părinți/tutori legal instituți/reprezentanți legali, a cererilor prin care se solicită înscrierea la o altă unitate de învățământ decât la școala de circumscripție, pe locurile rămase libere. Admiterea sau respingerea cererilor acestora, la nivelul comisiei de înscriere din unitățile de învățământ, prin aplicarea criteriilor generale și specifice de departajare și validarea de către consiliul de administrație al unității de învățământ a listei candidaților admiși în această fază
21 mai 2026	Procesarea de către Comisia națională a cererilor-tip de înscriere, cu ajutorul aplicației informatice, și repartizarea la școala de circumscripție a copiilor ai căror părinți/tutori legal instituți/reprezentanți legali au solicitat înscrierea la o altă unitate de învățământ decât la școala de circumscripție, dar nu au fost admiși din lipsă de locuri și care au exprimat în această fază opțiunea pentru înscrierea în școala de circumscripție

21 mai 2026	Afișarea în unitățile de învățământ și pe site-ul inspectoratului școlar a candidaților înmatriculați și a numărului de locuri rămase libere
A doua etapă de înscriere în învățământul primar	
22 mai 2026	Comunicarea, prin afișare la unitățile de învățământ și pe site-ul inspectoratului, a procedurii specifice de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, elaborată de inspectoratul școlar Informarea Ministerului Educației și Cercetării de către comisia județeană/a municipiului București cu privire la procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a doua. Procedurile vor viza modalități de comunicare și transfer de documente online, după caz.
25 mai-29 mai 2026	Depunerea/Transmiterea cererii-tip de înscriere la secretariatul unității de învățământ aflate pe prima poziție dintre cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua de către părinții copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în etapa anterioară sau care nu au participat la prima etapă
2 iunie-8 iunie 2026	Validarea cererilor-tip de înscriere la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție în opțiunile privind înscrierea copiilor
9 iunie-15 iunie 2026	Procesarea la nivelul unităților de învățământ a cererilor-tip de înscriere depuse de părinți/tutori legal instituți/reprezentanți legali, aplicând procedura specifică elaborată de inspectoratul școlar, pe baza criteriilor generale și a celor specifice de departajare, în limita locurilor disponibile Completarea în aplicația informatică a datelor din cererile-tip de înscriere pentru candidații înscriși în această etapă
16 iunie 2026	Afișarea la fiecare unitate de învățământ a listelor finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare
1 septembrie-4 septembrie 2026	Centralizarea și soluționarea de către inspectoratul școlar a cererilor părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai copiilor care nu au fost încă înscriși la o unitate de învățământ Soluționarea de către inspectoratul școlar a oricărei alte situații referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul superior al copilului