

Anunț
concurs pentru posturile contractuale
de administrator patrimoniu și infirmieră nivel antepreșcolar

A.) Școala Gimnazială ”Al. I. Cuza” Podu Iloaiei, cu sediul în orașul Podu Iloaiei, județul Iași, organizează concurs, pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale, conform **H.G. nr. 1336 / 08.11.2022.**

1. Nivelul postului: **de execuție**

2. Denumirea postului:

-**Administrator patrimoniu**, post **vacant**, pe perioadă **nedeterminată**

-**Infirmieră nivel antepreșcolar**, post **vacant**, pe perioadă **nedeterminată**

3. Categoria postului: **funcție contractuală**

4. Numărul de posturi: **2 norme**

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la Școala Gimnazială ”Al. I. Cuza” Podu Iloaiei, compartimentul secretariat, tel. 0232740689, persoana de contact – secretar șef Costin Cornelia, email: scoalapoduiloaiei@yahoo.com.

Termenul de depunere a dosarelor: 17.09.2025-07.10.2025, orele 9,00-15,00, la sediul instituției.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

Post de Administrator patrimoniu:

- 1. Studii de specialitate: studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic/tehnic (științe economice, subinginer/ inginer);
- 2. Cunoștințe avansate de operare Microsoft Office Excel și Word (calcul tabelar, întocmirea grafice, editare texte) și să aibă cunoștințe de utilizare email;
- 3. Vechime: minim 1 an vechime în muncă.

Post de Infirmieră nivel antepreșcolar:

- 1. Studii medii;
- 2. Certificat de calificare profesională INFIRMIERĂ;
- 3. Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: nu se solicită;

Concursul pentru ocuparea posturilor de administrator de patrimoniu și infirmieră nivel antepreșcolar se desfășoară în 4 etape succesive:

- a. selecția dosarelor;
- b. proba scrisă;

- c. proba practică;
- d. interviul.

D.) Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

- termenul de depunere a dosarelor: perioada 17.09.2025-07.10.2025, între orele 09,00-15,00, la sediul instituției;

1. Selecția dosarelor de concurs

Depunerea dosarelor de participare la concurs:

17 septembrie-7 octombrie 2025, zile lucrătoare (luni-vineri) - depunerea dosarelor la sediul Școlii Gimnaziale Al.I.Cuza Podu Iloaiei , birou secretariat, în intervalul orar 9,00 – 15,00.

Etapă I - analiza și selecția dosarelor de participare la concurs:

8 octombrie 2025 – analiza și selecția dosarelor de înscriere;

8 octombrie 2025 – afișarea rezultatelor inițiale la proba selecției dosarelor;

9 octombrie 2025 - depunerea contestațiilor față de rezultatele selecției dosarelor în format scris la serviciul secretariat al unității școlare sau pe adresa de e-mail scoalapoduiloaiei@yahoo.com

10 octombrie 2025 - soluționarea contestațiilor față de rezultatele selecției dosarelor (dacă este cazul);

10 octombrie 2025- comunicarea rezultatelor contestațiilor față de rezultatele inițiale ale selecției dosarelor.

2. Proba scrisă , din tematica și bibliografia precizată:

Data și ora desfășurării: 13 octombrie 2025 , orele 09.00 – 11.00

Locul desfășurării: sediul Școlii Gimnaziale „Al.I.Cuza” Podu Iloaiei-Corp A

Comunicarea rezultatelor la proba scrisă : 13 octombrie 2025 ora 16,00 ;

Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba scrisă, 15 octombrie 2025 orele 11,00-15,00

Afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor 16 octombrie 2025 până în ora 9,00

3. Proba practică

Data și ora desfășurării: 17 octombrie 2025, ora 13,00;

Locul desfășurării: Școala Gimnazială Al.I.Cuza Podu Iloaiei ,

Corp A pentru postul de administrator de patrimoniu și Corpul F pentru postul de infirmieră educație timpurie ;

Comunicarea rezultatelor la proba practică : în maxim 2 ore de la finalizarea probei practice;

4. Interviu

Data și ora desfășurării: 20 octombrie 2025 ora 13,00;

Locul desfășurării: se va comunica la finalizarea probei practice;

Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba practică și interviu, 21 octombrie 2025 orele 8,00-13,00

Afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor 21 octombrie 2025 până în ora 16,00

Rezultatele concursului se afișează în data de 22 octombrie 2025 ora 12,00.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de: **50 puncte.**

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post contractual vacant de execuție, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

Toate probele de concurs de desfășoară la sediul unității de învățământ organizatoare, Școala Gimnazială "Al. I. Cuza" Podu Iloaiei, oraș Podu Iloaiei, județul Iași.

E.) Bibliografie:

Post de Administrator patrimoniu:

1. Legea 198/2023 – Legea Învățământului Preuniversitar

-Titlul I: Capitolul IV-Sețiunea a 15- a, capitolul IX-Sețiunea a 2-a, Capitolul X

-Titlul II: Capitolul X; Capitolul XIV- Sețiunea a 3-a; Capitolul XVI;

-Titlul IV: Capitolul I și II.

2. OM nr.5726/2024-Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar:

-Titlul I: Capitolul I și II

-Titlul II: Capitolul I

-Titlul IV: Capitolul I, II, III, IV și V

-Titlul VI: Capitolul I,II și III

-Titlul VIII: Capitolul I,II și III

-Titlul X

3. **Legea nr. 53/2003-** Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;

4. **Legea nr. 98/ 2016** privind achizițiile publice;

5. **Hotărârea nr. 72/05.02.2014** privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituțiile publice;

6. **Legea nr. 319/2006-** Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare, cap. IV și V;

7. **Legea nr. 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

8. **MFP nr. 2861/2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor propria;

9. **Legea nr. 22/1969**, modificată și completată prin Legea nr. 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea garanțiilor și răspunderea în legătură cu gestionarea agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;

10. **Legea nr. 333/2003** privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată;

11. **HG nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică;

12. Fișa postului care cuprinde atribuțiile postului de administrator de patrimoniu poate fi consultată la sediul unității la biroul secretariat.

13. **Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Gimnaziale Al.I.Cuza Podu Iloaiei** poate fi consultat la sediul unității, birou secretariat.

Post de Infirmieră nivel antepreșcolar:

1. Legea 198/2023 – Legea Învățământului Preuniversitar

2. OM nr.5726/2024-Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar:

3. **Legea nr. 53/2003-** Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;

4.**Ordin nr. 1456/2020** pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor (modificat prin Ordin nr. 1885 din 16 septembrie 2021);

5. **O.M.S nr. 185/2003** pentru Aprobarea normelor tehnice privind asigurarea curățeniei și dezinfectiei;

6. **Hotărâre nr. 566 din 28 aprilie 2022** privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară;

7. **ORDIN nr. 1.761 din 3 septembrie 2021** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de

curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;

8. Norme specifice diferitelor tipuri de unități pentru copii și tineri (capitolul II), **art. 34 din Ordinul nr. 1885 din 16 septembrie 2021**;

9. **Legea nr. 319 din 14.07.2006** a securității și sănătății în muncă (publicată în Monitorul Oficial nr. 646/26.07.2006) – Cap. 4 -Obligațiile lucrătorilor.

10. **Legea nr. 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în MO nr. 633/21.07.2006, cu modificările și completările ulterioare: cap. II-Obligații privind apărarea împotriva incendiilor art 6-11;

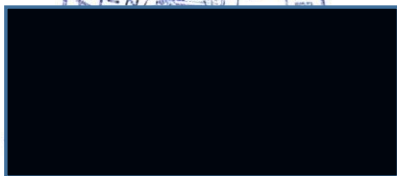
11. **Fișa postului** care cuprinde atribuțiile postului de infirmieră educație timpurie poate fi consultată la sediul unității la biroul secretariat.

12. **Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Gimnaziale "Al.I.Cuza" Podu Iloaiei** poate fi consultat la sediul unității, birou secretariat.

Notă: Toată bibliografia va fi studiată în variantă actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

Relații suplimentare se pot obține de la secretariatul școlii, telefon 0232740689

DIRECTOR
Prof. Apăvăloaei Marius Constantin



SECRETAR,
ec. Costin Cornelia

